くずは台キッカーズ会則

代表 秋場 益男 住 所 秦野市三屋 43-48 連絡先 0463-75-4287 (自宅) 090-3330-3633 (携帯)

本会は、監督・コーチがボランティアの団体です。運営をスムーズに行う為に以下の項目について、会員のご理解とご協力をよろしくお願い致します

◆入会・退会・休部について

入会・・入会届けに必要事項を記入の上、入会金 1,000 円を添えて、各学年の世話役又は 会員を通して本部まで提出して下さい。入会前 1 ヶ月間はおためし期間です。 おためし期間中は無料です。

退会・・退会したい月の<u>前月20日まで</u>に、退会届を本部に提出して下さい。 (各学年のコーチの承諾済みであること)

休部・自己都合で休会する場合も、<u>退会届と同様</u>に休会としたい月の<u>前月20日まで</u>に、休会届を本部に提出して下さい(各学年のコーチの承諾済みであること)。 休部期間中の会費については、運営費のみ集金致します。

◆会費納入について

集金額 (2ヶ月に1度集金、運営費は月額250円)

幼稚園以下 500 円 内訳 月額 0円X2+運営費500 円 小1・小2 3,500 円 内訳 月額1,500 円X2+運営費500 円 小3・小4 5,500 円 内訳 月額2,500 円X2+運営費500 円 小5・小6 6,500 円 内訳 月額3,000 円X2+運営費500 円 各学年会計は、集金後期日までに本部会計へ渡してください。

◆フットサル集金について

参加費 <u>1 回 100 円</u>です。自由に使えます。参加者は参加費を渡し、管理する方は帳薄の参加者の所に〇をして下さい。月ごとに徴収金・日付・その日の参加者人数を本部に渡して下さい(帳簿は本部で用意します)。

◆出金について

学年の備品(テーブル、イス、ポット、キーパー、シート、ボール入れ等)、薬代、トイレットペーパー、キーパーグローブ、キーパー服等は本部会計より出金になります。支払いは出金伝票管理です。毎月学年でまとめて、翌月の5日迄に報告して下さい。<u>領収書(レシート可)</u>を提出し、現金受取の際は、受取人を明確にするため伝票に記名または捺印をして下さい。

購入金額が高額になる場合は、事前に監督または本部に連絡してください。

(試合及び練習中に、学校の窓ガラスを破損した場合には速やかに報告してください)

◆その他補助金について

各学年リーグ戦、宿泊の遠征試合、6年生を送る会等の行事の際、本部より補助金が支給されます。金額は人数等に応じて、監督と相談の上決定します。

◆車代について

各学年のコーチ・世話役に依頼され、試合会場まで選手・荷物を乗せた車を対象に支給します。支給金額は、走行距離によります。

高速代・駐車場代に関しては支給いたしません。各学年で集金・精算等お願いします。

(例) ミニバン車の場合…運転手+6人 セダン車の場合……運転手+4人

を目安とし、車種・選手数及び指導者数、必要な同伴者数を勘案して請求対象台数を決定してください。なるべく乗り合わせでお願いします。付き添いが必要な場合もありますが、ご協力いただいた方の車すべてに支給できる訳ではありません。各学年で話し合いご協力お願いします(コーチ同士の乗り合わせもご協力お願いします)。

世話役は、コーチのお弁当代請求と共に試合ごとの車出しの状況を、毎月本部会計まで報告してください。

◆遠征費用について

高学年になると宿泊遠征試合があります。費用もかかり、一括払いでは負担になると考えられるため、低学年のうちから各学年で積み立てをすることを勧めます。(強制ではありません)積み立てをする際は、保護者間でしっかり話し合い協力してください。<u>遠征の際の会計担当者は、遠征後責任をもって会計報告をお願いします。会計報告書は、監督に1部、本部に1部提出して下さい。</u>(本部から補助金が支給されるため)

◆慶弔金、見舞金について

各学年で話し合い、決定してください。

◆保険について

指導者は、秦野市「市民活動補償」(旧:なかよし保険)の対象になります。<u>(秦野市在住の</u>方に限ります)。市役所(3F)または総合体育館受付で、申請用紙を受け取り記入の上、スポーツ課に申請します。申請受付け期間は、けがをしてから一週間以内です。

部員の場合、「スポーツ安全保険」(800円/年)に加入します。

試合及び練習中にけがをして通院した場合、保険対象となりますので、監督または、本部に連絡してください。申請の際は、監督・コーチの署名、捺印が必要となります。

本会員のみの保険となっています。おためし期間中(1ヶ月間)は適用されません。

◆倉庫清掃について

清掃箇所は、<u>共有の倉庫(表側)と学年の倉庫(裏側)の2箇所</u>になります。担当月に各学年で日にちを決め、責任をもって行ってください。

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10 月	11 月	12 月	1月	2月	3月
学年	6年	5年	4年	3年	2年	1年	6年	5年	4年	3年	2年	1年

◆ユニフォーム等について

キッカーズの共有ユニフォーム(白・青・オレンジ等とキーパー服)及びビブスに関しては、 主に使用する学年で管理をして下さい。(紛失防止のため)

キッカーズの個人ユニフォーム及び T シャツを練習、試合等に着用し、チームとして一体感を出すようにして下さい。

キッカーズの個人ユニフォーム及び T シャツの番号に関しては、<u>前後の学年と重複しないように各学年ヘッドコーチ間で調整して決定し</u>全学年通し番号とし、管理、購入申込みにあっては本部で行うものとします。

キッカーズの個人ユニフォーム及び T シャツは入会後購入するようにして下さい。

キッカーズの個人ユニフォーム及び T シャツの仕様にあっては、本部で管理する仕様書のとおりとします。

◆その他

- ☆会費を集めての行事(夏祭り等)は、本部から会計報告をします。各学年で回覧してくだ さい。
- ☆末広小学校(なでしこ広場等の本部担当含む)での試合の時、保護者はコート作り・駐車 場整理・片付け(トイレ掃除やゴミ拾い等)の手伝いにご協力下さい。
- ☆トイレの鍵の貸し出しについて:<u>練習・試合のある週の休前日</u>に学校へ借りに行って下さい。休日中の受け渡しは、世話役間で確認連絡をお願いします(土日の予定に注意)。 返却時は、記入したカードを同封し、ポストへ入れて下さい(施設開放記録カードは学年倉庫にあります)。
- ☆倉庫・学校正門の鍵は各学年(コーチ・世話役)に2本ずつ渡しますが、<u>防犯上、管理は</u> 各自しっかり行ってください。卒団する際には全ての鍵を本部に返却して下さい。
- ☆学校正門の鍵は、最後の人は必ず施錠して下さい。
- ☆試合に行くときの車出しは、皆さんで協力して行ってください。

 台数は乗り合わせて最低

 限にして下さい。付き添い・応援は自由です(当番制ではありません)。
- ☆連絡網は必ず保護者の方が回して下さい(間違いを避けるため)。
- ☆お弁当は、原則として全学年おにぎり弁当です。試合時間・期間が長い場合、パン等の補 食を持たせるなどの判断は各学年にお任せします。
- ☆トイレ以外の場所で用を足すのは禁止です(体育倉庫裏等)。
- ☆<u>学校内での喫煙は禁止です。</u>喫煙をされる際は、門外にて、各自灰皿をご用意下さい<u>(携帯用灰皿等)。練習試合の際には、門外に喫煙所を設けます。用意・片付けは、使用学年が責任をもって行ってください。</u>

◆部員の皆さんへの注意事項

☆試合及び練習時

服 装:ユニフォーム(サブユニ)・スパイク・すねあて・ストッキング

持ち物:ボール・スパイク・タオル・着替え・水分

- ※持ち物にはチーム名・名前を書くこと。
- ※練習時はサッカーにふさわしい服装でもよい。
- ☆グラウンドへの自転車の乗り入れは禁止です。
- ☆自転車は、3年生(交通安全指導後)以上です。低学年は親同伴でお願いします。

- ☆試合の時など車で移動する場合は、車内を汚さないように着替えを必ず持ってくること。
- ☆スパイクはグラウンドについてから履くこと(家から履いてこない)。
- ☆試合及び練習時、欠席する場合は必ずコーチまたは世話役に連絡する。
- ☆試合及び練習の時は、お金・おやつ・ゲームなどを持ってこない。
- ☆試合及び練習の前後に買い食いをしない。
- ☆校舎、花壇、倉庫、フェンスに向かって、絶対にボールを蹴らない。
- ☆天候に応じて、帽子・手袋を着用し、着替えを用意する。

以上

- ※「◆会費納入について」一部改正。(平成30年4月)
- ※「◆ユニフォーム等について」全文追加。(平成30年4月)
- ※「◆その他」一部削除。(平成30年4月)
- ※「◆その他」一部修正。(平成31年4月)
- ※「◆ユニフォーム等について」「◆その他」一部改訂。(2020年4月)